

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày 15 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời và hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ của Sở GDĐT; phát triển các dịch vụ số mới dựa trên khai thác dữ liệu để mang lại trải nghiệm tốt nhất cho người dùng.

- Xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và phân công cụ thể trách nhiệm của từng đơn vị, đảm bảo Kế hoạch có tính khả thi cao, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở GDĐT và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

#### 2. Yêu cầu

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ phải được lượng hóa, có lộ trình và thời gian hoàn thành cụ thể, bám sát các mục tiêu của Kế hoạch số 29/KH-UBND và chức năng, nhiệm vụ của Sở GDĐT.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch; gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ, đột xuất để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

## **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Năm 2025**

Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với toàn bộ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm:

- Về số lượng:

+ 100% TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVC trực tuyến toàn trình, được tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Duy trì và nâng cao chất lượng DVC trực tuyến toàn trình lĩnh vực GDĐT đã được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và tích hợp lên Cổng DVC quốc gia với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ được đáp ứng và cung cấp 100% bản kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện tái sử dụng thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, chỉ đạo theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các TTHC lĩnh vực GDĐT theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục DVC trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm DVC trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2024 và các TTHC ưu tiên.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành tái cấu trúc quy trình 100% TTHC, cung cấp các DVC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Về chất lượng:

Các DVC trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT được đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng và đạt tối thiểu các tiêu chí chính, bao gồm:

+ Có biểu mẫu điện tử tương tác (e-Form), cho phép tự động điền dữ liệu từ các CSDL quốc gia, CSDL của tỉnh đã được kết nối, chia sẻ.

+ Thời gian giải quyết TTHC đối với hồ sơ nộp trực tuyến rút ngắn tối thiểu 20% so với hình thức nộp trực tiếp.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt trên 60%.

## **2. Năm 2026**

- Thời gian giải quyết TTHC đối với hồ sơ nộp trực tuyến rút ngắn tối thiểu 30% so với hình thức nộp trực tiếp.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt trên 80%.

## **3. Các năm tiếp theo**

- Tăng thời gian giải quyết TTHC đối với hồ sơ nộp trực tuyến so với hình thức nộp trực tiếp rút ngắn trong mỗi năm tăng thêm 2% cho đến khi đạt tỷ lệ 40%.

- Tăng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ trong mỗi năm tăng thêm 5% cho đến khi đạt tỷ lệ 100%.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được được cân đối từ nguồn kinh phí CCHC trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan Sở GDĐT, đơn vị, trường học; nguồn kinh phí từ các chương trình, đề án về chuyển đổi số, công nghệ thông tin đã được phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Công tác Học sinh, sinh viên và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở về công tác kiểm soát TTHC; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC để nâng cao chất lượng DVC trực tuyến.

- Định kỳ hằng tháng tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ) theo quy định.

## **2. Phòng Công tác Học sinh, sinh viên**

- Chủ trì nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp DVC trực tuyến của Sở GDĐT; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC để nâng cao chất lượng DVC trực tuyến.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

**3. Phòng Tài chính:** chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các phòng thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở bố trí nguồn kinh phí để thực hiện đảm bảo các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

**4. Các phòng thuộc Sở:** căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch của Sở GDĐT triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở KH&CN;
- UBND xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đình Quốc Trường**